

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Dernière mise à jour : 27 août 2026

1. Responsable du traitement

Le responsable des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre du site et de l'activité professionnelle est :

Lisa RONTEY

Entrepreneur individuel – Masseur-kinésithérapeute

SIREN : 901 221 135

SIRET : 901 221 135 00055

24 Grand Rue

33590 VENSAC

France

Téléphone : 05 57 75 82 83

E-mail : lisarontey@gmail.com

2. Données personnelles susceptibles d'être collectées

Selon l'utilisation du site et les échanges avec le cabinet, les données susceptibles d'être collectées peuvent notamment comprendre :

- nom et prénom ;
- adresse e-mail ;
- numéro de téléphone ;
- informations nécessaires à la gestion d'une demande ;
- informations nécessaires à la prise de rendez-vous ;
- données relatives à la navigation sur le site ;
- adresse IP ;
- informations relatives aux cookies et traceurs.

Données de santé

Dans le cadre de la prise en charge des patients, Lisa RONTEY peut être amenée à traiter des données relatives à leur santé.

Ces données constituent des données de santé au sens du RGPD et bénéficient d'une protection particulière.

Seules les données adéquates, pertinentes et nécessaires à la prise en charge du patient sont collectées et traitées.

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, il est recommandé de ne pas communiquer par e-mail d'informations médicales détaillées qui ne seraient pas nécessaires à la prise de rendez-vous.

3. Finalités des traitements

Gestion des demandes de contact

Les données transmises par l'utilisateur par e-mail ou par tout autre moyen de contact disponible sur le site peuvent être utilisées afin de :

- répondre à sa demande ;
- reprendre contact avec lui ;
- lui fournir les informations demandées ;
- assurer le suivi de sa demande.

Gestion des rendez-vous

Les rendez-vous sont pris directement auprès du cabinet par téléphone ou par e-mail.

Les données nécessaires peuvent être utilisées afin de :

- fixer un rendez-vous ;
- confirmer ou modifier un rendez-vous ;
- contacter le patient concernant son rendez-vous ;
- assurer la gestion administrative du cabinet.

Prise en charge des patients

Dans le cadre de l'activité professionnelle, les données personnelles, y compris les données de santé nécessaires, peuvent être traitées afin :

- d'assurer la prise en charge et le suivi du patient ;
- d'assurer la continuité des soins ;
- de constituer et gérer le dossier du patient ;
- d'assurer la facturation des actes ;
- d'assurer la télétransmission et les échanges nécessaires avec les organismes d'assurance maladie ;
- de respecter les obligations légales, réglementaires et professionnelles applicables.

Fonctionnement et sécurité du site

Certaines données techniques peuvent être traitées afin :

- d'assurer le fonctionnement du site ;
- d'assurer sa sécurité ;
- de prévenir les utilisations frauduleuses ;
- d'établir des statistiques de fréquentation lorsque cela est applicable.

4. Bases légales des traitements

Selon leur finalité, les traitements de données personnelles peuvent notamment reposer sur :

- l'exécution de mesures précontractuelles ou d'une prestation de soins ;
- le respect d'une obligation légale ou réglementaire ;
- la nécessité de la prise en charge sanitaire ;
- les obligations professionnelles applicables au masseur-kinésithérapeute ;
- le consentement de la personne lorsque celui-ci est requis ;
- l'intérêt légitime du responsable du traitement lorsque celui-ci peut être valablement invoqué.

Concernant les données de santé nécessaires à la prise en charge sanitaire, leur traitement est réalisé dans les conditions prévues par le RGPD et les dispositions applicables au secteur de la santé.

5. Caractère obligatoire des données

Les données indispensables à la gestion d'une demande, à la prise de rendez-vous ou à la prise en charge du patient peuvent être nécessaires.

L'absence de fourniture des données nécessaires peut empêcher Lisa RONTEY de répondre à une demande, de fixer un rendez-vous ou d'assurer la prise en charge concernée.

6. Destinataires des données

Les données personnelles sont destinées à Lisa RONTEY et, lorsque cela est nécessaire, aux personnes dûment habilitées intervenant dans la gestion du cabinet.

Elles peuvent également être transmises, dans la stricte mesure nécessaire, à certains prestataires ou organismes, notamment :

- prestataire d'hébergement du site ;
- prestataires informatiques et logiciels professionnels ;
- prestataire chargé de la maintenance du site ;

- cabinet d'expertise comptable ;
- organismes d'assurance maladie ;
- organismes sociaux ou fiscaux lorsque la réglementation l'impose ;
- professionnels de santé participant à la prise en charge du patient lorsque les conditions légales de partage des informations sont réunies.

Les données de santé ne sont accessibles qu'aux personnes habilitées et dans la mesure nécessaire à leurs missions.

7. Hébergement du site et services Wix

Le site internet est hébergé par :

Wix Online Platform Limited
1 Grant's Row
Dublin 2 D02HX96
Ireland

Wix peut traiter certaines données techniques nécessaires au fonctionnement, à la sécurité et à la gestion du site.

Les traitements réalisés par Wix dans le cadre de ses propres services sont également soumis à la politique de confidentialité de Wix.

Le site n'utilise pas de service de prise de rendez-vous en ligne : les rendez-vous sont pris directement par téléphone ou par e-mail.

8. Confidentialité et secret professionnel

Lisa RONTEY est tenue aux obligations de confidentialité et de secret professionnel applicables à son activité de professionnel de santé.

Les données relatives aux patients sont traitées dans le respect de ces obligations.

Les informations relatives à la santé d'un patient ne peuvent être communiquées à des tiers que dans les conditions prévues par la réglementation applicable.

9. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pendant une durée proportionnée à la finalité pour laquelle elles sont traitées et conformément aux obligations légales, réglementaires et professionnelles applicables.

Les données relatives aux demandes de contact sont conservées pendant le temps nécessaire au traitement de la demande.

Les données relatives aux prises de rendez-vous sont conservées pendant la durée nécessaire à la gestion administrative du cabinet.

Les données contenues dans les dossiers des patients sont conservées conformément aux obligations applicables aux professionnels de santé.

Les durées de conservation peuvent donc varier selon la nature et la finalité des données concernées.

10. Sécurité des données

Lisa RONTEY met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données personnelles contre les accès non autorisés, la perte, la destruction, l'altération ou toute divulgation illicite.

Compte tenu de la nature particulière des données de santé susceptibles d'être traitées, des mesures de sécurité adaptées sont mises en œuvre afin de garantir leur confidentialité et leur intégrité.

11. Transfert de données hors de l'Union européenne

Lorsque des prestataires utilisés dans le cadre du site ou de l'activité sont susceptibles de traiter des données en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen, les transferts sont encadrés conformément aux exigences du RGPD.

Les garanties applicables dépendent notamment des prestataires et services effectivement utilisés.

12. Cookies et traceurs

Le site peut utiliser :

- des cookies nécessaires à son fonctionnement ;
- des cookies liés à certaines fonctionnalités ;
- éventuellement des cookies ou traceurs destinés à mesurer l'audience ou à analyser la navigation.

Lorsque le consentement est requis, celui-ci est recueilli préalablement au dépôt des cookies concernés.

L'utilisateur peut modifier ses préférences concernant les cookies via le dispositif de gestion du consentement disponible sur le site.

13. Droits des personnes

Conformément à la réglementation applicable, les personnes concernées disposent, selon les conditions prévues par le RGPD, des droits suivants :

- droit d'accès ;
- droit de rectification ;
- droit à l'effacement lorsque celui-ci est applicable ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition dans les conditions prévues par la réglementation ;
- droit à la portabilité lorsque celui-ci est applicable ;
- droit de retirer son consentement lorsqu'un traitement repose sur celui-ci.

Ces droits peuvent être limités lorsque la conservation ou le traitement des données est imposé par une obligation légale ou professionnelle.

14. Exercice des droits

Pour exercer ses droits ou obtenir toute information concernant le traitement de ses données personnelles, la personne concernée peut contacter :

Lisa RONTEY
24 Grand Rue
33590 VENSAC
France

Téléphone : 05 57 75 82 83
E-mail : lisarontey@gmail.com

Une demande peut être accompagnée d'un justificatif d'identité lorsque cela est nécessaire pour vérifier l'identité du demandeur.

15. Réclamation auprès de la CNIL

Si une personne estime que le traitement de ses données personnelles ne respecte pas la réglementation applicable, elle peut contacter Lisa RONTEY afin de rechercher une solution.

Elle peut également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

16. Mise à jour de la politique

La présente politique de confidentialité peut être modifiée afin de tenir compte des évolutions légales, réglementaires, techniques ou de l'évolution des services proposés sur le site.

La date de dernière mise à jour figure en tête du présent document.

Dernière mise à jour : 27 août 2026.